



## Fragebogen zur Personalstammdatenerfassung

<b>Praxis/ Betrieb/ Firma</b>	
-------------------------------	--

### 1.) Allgemeine Angaben zur angestellten Person

<b>Familienname, Vorname</b>	
<b>Staatsangehörigkeit</b>	
<b>Geschlecht</b>	weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/>
<b>Straße, Hausnummer</b>	
<b>Postleitzahl, Wohnort</b>	
<b>Geburtsdatum/ Geburtsort</b>	
<b>Schulabschluss</b>	
<b>Beruflicher Ausbildungsabschluss</b>	
<b>Eintritt in Praxis / Betrieb/ Firma</b>	
<b>tätig als</b>	
<b>Arbeitsstunden pro Woche</b>	
<b>Verteilung der Stunden pro Woche</b>	Mo:    Di:    Mi:    Do:    Fr:    Sa:    So:
<b>Krankenkasse</b>	
<b>Haben Sie Kinder ? (wenn ja, Nachweis z.B. Geburtsurkunde beifügen)</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Angaben zur Lohnsteuerkarte: Lohnsteuerklasse Kinderfreibeträge Religion</b>	
<b>Steuer-Identifikationsnummer</b>	
<b>Rentenversicherungsnummer</b>	





## 2.) Angaben zur Gehaltsüberweisung

Name der Bank	
IBAN	
BIC	
Gehaltshöhe (brutto)	
Arbeitgeberanteil VWL	

## 3.) Angaben zu vermögenswirksamen Leistungen bei Bank (Sparvertrag)/ Bausparkasse / Lebensversicherung

Gesamtbetrag VWL	
IBAN der Bank/ Bausparkasse / Lebensversicherung	
BIC	
Vertragsnummer	

### Bei ausländischen angestellten Personen:

Liegt eine befristete / unbefristete Arbeitserlaubnis vor ?

Nein

Ja

**W i c h t i g: Überwachen Sie bei Befristung den Termin!**

### Folgende Unterlagen sind diesem Fragebogen beizufügen:

- Kopie des Arbeitsvertrags
- Bescheinigung Elektr. Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- Arbeitgeberausfertigung des Vermögensbildungsvertrages (falls vorhanden)
- Kopie der Geburtsurkunde von Kindern

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift Arbeitgeber

.....

Unterschrift angestellte Person

